МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
Дата: 2023.09.14 09:25:37 +03'00'

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 3
_____Т.И. Дорошенко
Приказ № 178 - од
от « 01 »сентября 2022 г.

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным учреждением детский сад № 3 общеразвивающего вида г. Крымска Муниципального образования Крымский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(далее – Порядок)

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией МБДОУ детский сад № м3 (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

II. Возникновение образовательных отношений.

1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в МБДОУ.
2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).
3. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом о приёме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.
4. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

5. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

6. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в МБДОУ и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Форма договора устанавливается МБДОУ.

9. При возникновении образовательных отношений МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами МБДОУ.

10. Порядок ознакомления с документами Учреждения разрабатывается и утверждается МБДОУ.

11. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются МБДОУ.

12. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

2) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

3) группу, в которую будет принят поступающий;

4) дату приёма на обучение.

13. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

14. Личное дело воспитанника формируется из:

1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в МБДОУ;

2) направления на предоставление места в МБДОУ, выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений управления образования Вологодского муниципального района;

3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;

4) второго экземпляра выписки из распорядительного акта о приёме на обучение;

5) второго экземпляра договора об образовании.

15. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

16. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в МБДОУ на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, который разрабатывается и утверждается МБДОУ.

III. Приостановление образовательных отношений.

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ.

2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе МБДОУ.

3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

1) санаторно-курортного лечения обучающегося;

2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;

3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);

4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;

5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

6) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

7) иными семейным обстоятельствам.

5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;

2) группа, которую посещает обучающийся или дополнительная общеобразовательная программа или программа обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

3) причины приостановления образовательных отношений;

4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

7. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МБДОУ по следующим причинам:

1) приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности МБДОУ для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности МБДОУ по решению суда;

4) приостановление деятельности МБДОУ на основании актов органов государственного надзора.

8. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе МБДОУ должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе МБДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Прекращение образовательных отношений.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из МБДОУ.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе МБДОУ.

3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается МБДОУ.

5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из МБДОУ; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.

8. Договор об образовании, заключённый между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из МБДОУ.

9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

12. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную

программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе МБДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ детский сад № 3
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему
МБДОУ детский сад № 3
Т. И. Дорошенко

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения

посещающим группу _____ в связи _____
наименование группы причина сохранения места

_____

с «_____»_____ по «_____»_____ 20 г..

«_____»_____ 20 г. _____/_____
Подпись Фамилия, инициалы